



ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке работ: «Разработка технико-экономического обоснования
строительства сахарного завода в г. Павлодар»
(далее – Тендерная документация)

Закупка работ: «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар».

Заказчик: АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», Республика Казахстан, г. Павлодар, улица Академика Маргулана, 102, банковские реквизиты: БИН 110640006333, ИИК KZ616010241000039534 в Павлодарском филиале АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX

Веб-сайт: www.spkpavlodar.kz

Организатор закупок: АО «Трамвайное управление города Павлодар», г. Павлодар, Северная промышленная зона, строение 258. Ответственное лицо Жумабекова Аяужан Куандыковна, контактный номер: 8-7182-33-38-13.

Сумма, выделенная для закупки работ: 50 892 857,14 (пятьдесят миллионов восемьсот девяносто две тысячи восемьсот пятьдесят семь) тенге 14 тиын без учета НДС, что с учетом НДС составляет 57 000 000,00 (пятьдесят семь миллионов) тенге 00 тиын.

Срок выполнения Работ: 3 (три) месяца с момента подписания договора на оказание услуг.

Условия платежа: Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств в следующем порядке:

- 50% от общей суммы договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора;
- 50% от общей суммы договора по факту выполнения работ, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания актов выполненных работ сторонами договора и предоставления исполнителем счетов-фактур.

Размер обеспечения заявки на участие в тендере: 1% (один процент) от общей суммы, выделенной на закупку работ.

Предоставление банковской гарантии или гарантийного денежного вноса на банковский счет Заказчика: БИН 110640006333, ИИК KZ616010241000039534 в Павлодарском филиале АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

Особые условия: Заключение договора выполнения работ, после утверждения бюджета и годового плана закупок Общества на 2019 год.

Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации по инициативе Заказчика проводится: «04» января 2019 года в 10 часов 00 минут, по адресу: 140000, г. Павлодар, Северная промышленная зона, Строение, 258

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: г. Павлодар, Северная промышленная зона, Строение 258, Отдел закупок и снабжения, в срок до 11 часов 00 минут «18» января 2019 года (окончательный срок представления заявок).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится по адресу: г. Павлодар Северная промышленная зона, Строение 258 в 12 часов 00 минут «18» января 2019 года.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится по адресу: г. Павлодар, Северная промышленная зона, Строение 258, кабинет отдела закупок и снабжения с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут «18» января 2019 года ответственным лицом Организатора закупок – Жумабековой Аяужан Куандыковной.

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть: не менее 30 (тридцать) календарных дней с момента завершения вышеуказанного срока приема заявок от потенциальных поставщиков на участие в тендере.

Описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых работ, срок:

Описание и технические требования закупаемых работ, срок выполнения работ, указаны в Технической спецификации (приложение 7 к Тендерной документации).

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1.1. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик, а также его субподрядчик/соисполнитель и лица, входящие в консорциум, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках.
- 5) Опыт работы в разработке ТЭО по крупным производственным проектам в пищевой перерабатывающей промышленности, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг;
- 6) Наличие опыта разработки ТЭО строительства не менее 2-х заводов по переработке сахарной свеклы с производственным периодом не менее 200 дней в году.
- 7) Наличие квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок подтвержденных наличием документов, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы не менее 5-и лет;
- 8) Потенциальный поставщик обязан представить в составе тендерной документации Коммерческое предложение, содержание которого не должно сумму выделенную для закупки работ;

2. Оформление и представление заявки

2.1. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на выполнение работ в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

2.2. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

2.3. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика.

2.4. Обеспечение заявки на участие в тендере (Приложение 4) и техническая спецификация (Приложения 7,8) прикладываются отдельно от заявки. При этом, в случае если

указанные документы состоят из двух и более листов, они должны прошиты, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью потенциального поставщика (для технической спецификации).

2.5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме потенциальный поставщик должен указать полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Заказчика закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации, а также текст следующего содержания: **«Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар»**.

2.6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал заявки.

2.7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - таковая имеется).

2.8. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

2.9. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку об их получении.

2.10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

2.11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обеспечение заявки

3.1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

3.2. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

- 1) гарантийный денежный взнос, вносимый на банковский счет Организатора закупок;
- 2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации.

3.3. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

3.4. Обеспечение заявки на участие в тендере не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

3.5. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыв данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) подписание протокола об итогах тендера (указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем);
- 3) вступление в силу договора о закупках и внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;
- 4) истечение срока действия заявки потенциального поставщика.

4. Содержание заявки

4.1. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложениям 1 или 2 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным разделом 1 и пунктом 4.2. Тендерной документации;
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации;
- 4) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации или оригинал платежного документа с отметкой банка;
- 5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 7.6. 7.9. Тендерной документации;

Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 7.6. 7.9. Тендерной документации, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

4.2. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

а) Для юридических лиц:

— нотариально засвидетельствованная копия свидетельства*, нотариально засвидетельствованная копия справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справка в виде бумажной копии электронного документа. Бумажная копия электронного документа должна содержать уникальный номер, дату её получения и штрих-код, который содержит данные, полученные из информационной системы «Государственная база данных юридических лиц».

*Примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;*

— нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

— нотариально засвидетельствованная копия лицензии либо лицензия в виде бумажной копии электронного документа (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию), и/или патентов, свидетельств, 4

сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее 1(Одного) месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

- нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

б) Для физических лиц:

- нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;

- нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности физического лица;

- нотариально засвидетельствованная копия лицензии либо лицензия в виде бумажной копии электронного документа (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию), и/или патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

в) Для юридических и физических лиц:

- оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящийся более 3 (Трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящийся более 3 (Трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков.

Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за 1(один) месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

Отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего справку, не являются основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям;

- оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям более, чем за 3 (Три) месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее 1 (Одного) тенге, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

- нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (в случае если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость);

— сведения о квалификации для участия в тендере по форме, согласно приложению 5 Тендерной документации.

4.3. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ привлекает субподрядную организацию, то предоставляет документы, подтверждающие право субподрядной организации на выполнение работ и информацию об объемах передаваемых в субподряд.

При этом, запрещается передача генеральным подрядчиком (исполнителем) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

4.4. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

4.5. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

4.6. Техническое предложение должно содержать информацию и документы, подтверждающие соответствие предлагаемых работ, в соответствии с Технической спецификацией (приложение 7,8 к Тендерной документации);

4.7. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге (*с указанием стоимости работ с учетом и без учета НДС*). Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте. В этом случае, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

4.8. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

5. Изменение заявок и их отзыв

5.1. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

5.2. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

5.3. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.

5.4. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

5.5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

6. Вскрытие конвертов с заявками

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в день, время и месте, указанные в Тендерной документации.

6.2. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

6.3. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать любое заинтересованное лицо и/или представители средств массовой информации.

6.4. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии, любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

6.5. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

6.6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок;
- 6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

6.7. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается и по листно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в течение двух рабочих дней, со дня получения от них запроса.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 7.4 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок, указанный в протоколе вскрытия.

7.2. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

7.3. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

- 1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;
 - 2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;
 - 3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.
- Под ненадлежащим образом оформленными документами понимается:

– представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;

– непредставления потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

7.4. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

7.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией одним из следующих способов:

1) способом условного понижения цены;

2) способом балльной оценки.

7.6. Оценка и сопоставление способом условного понижения цены производится по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Условное понижение цены
1.	Опыт работы в разработке ТЭО по крупным производственным проектам в пищевой перерабатывающей промышленности, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг;	Условное снижение цены на 0,5% за каждый полный год опыта работы, начиная с одного года, но не более 5%
2.	Наличие у потенциального поставщика документа, подтверждающего сертификацию системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов	условное снижение цены до 3 %
3.	Местное содержание товаров, работ, услуг потенциального поставщика, являющихся предметом проводимых закупок (определяется: для товаров – на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат, для работ/услуг – на основании доли местного содержания, рассчитанной потенциальным поставщиком в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Приказом Министра по	условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания

	инвестициям и развитию Республики Казахстан № 260 от 20 апреля 2018 года.	
4.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации	условное снижение цены до 2 %

Под отечественными товаропроизводителями понимаются отечественные товаропроизводители - потенциальные поставщики – физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия утвержденных Приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 155

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия утвержденных Приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 155

Под отечественными поставщиками работ, услуг понимаются юридические и (или) физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

7.7. Победитель определяется путем выбора заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле:

Условная цена = Ценовое предложение $\times$ (1 – совокупное снижение цены в %/100).

В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае

осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве условных цен отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

7.8. Ценовые предложения участников тендера должны быть выражены в тенге.

7.9. Оценка и сопоставление способом балльной оценки производится по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Установление/ уменьшение баллов
1.	Опыт работы в разработке ТЭО по крупным производственным проектам в пищевой перерабатывающей промышленности, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг;	Присуждение по 0,5 балла за каждый полный год опыта работы, начиная с одного года, но не более 5 баллов
2.	Наличие у потенциального поставщика документа, подтверждающего сертификацию системы (сертифицированных систем) менеджмента	присуждение до 3 баллов

	качества в соответствии с требованиями национальных стандартов	
3.	Местное содержание товаров, работ, услуг потенциального поставщика, являющихся предметом проводимых закупок (определяется: для товаров – на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат, для работ/услуг – на основании доли местного содержания, рассчитанной потенциальным поставщиком в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан № 260 от 20 апреля 2018 года.	Условное снижение цены на 0,1 балл за каждый 1% местного содержания
4.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации.	присуждение до 2 баллов
5.	Предоставленное минимальное ценовое предложение потенциального поставщика (оцениваются только 5 минимальных ценовых предложений потенциальных поставщиков)	- за самое минимальное ценовое предложение- присуждение 5 баллов; - за второе минимальное ценовое предложение- присуждение 4 баллов; - за третье минимальное ценовое предложение- присуждение 3 баллов; - за четверное минимальное ценовое предложение- присуждение 2 баллов; - за пятое минимальное ценовое предложение- присуждение 1 балла.

7.10. Победитель по балльной системе определяется на основании наибольшего количества набранных баллов.

В случае осуществления закупок товаров при равенстве набранных баллов победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве баллов отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве набранных баллов победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве баллов отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

7.11. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) Ценовое предложение разработку технико-экономического обоснования, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

При этом допускается представление демпинговой цены при условии внесения потенциальным поставщиком дополнительно к обеспечению исполнения договора суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой

демпинговой.

8. Подведение итогов тендера

8.1. В срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения тендерных заявок, указанного в Протоколе вскрытия.

8.2. В протоколе об итогах закупок способом тендера должна содержаться информация о:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 4) о потенциальных поставщиках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;
- 5) о результатах применения критериев оценки;
- 6) об итогах тендера;
- 7) о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;
- 8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

8.3. Тендер признается несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;

3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами (в этом случае может быть составлен дополнительный протокол об итогах закупки).

8.4. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) публикует протокол об итогах закупок способом тендера на веб-портале государственных закупок.

8.5. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

8.6. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги закупки.

8.7. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе требовать расторжения договора о закупках и возмещения убытков, которые потенциальный поставщик обязан возместить.

9. Заключение договора о закупках по итогам тендера

9.1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (приложение 9 к Тендерной документации).

9.2. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

9.3. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

9.4. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора о закупках, Организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, условная цена заявки которого оказалась меньшей после условной цены победителя тендера или количество набранных баллов оказались наименьшими после набранных баллов победителя тендера.

10. Разъяснение положения Тендерной документации

10.1. Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

- 1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;
- 2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;
- 3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;
- 4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

10.2. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

11. Изменение Тендерной документации

11.1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

12. Продление срока подачи заявок

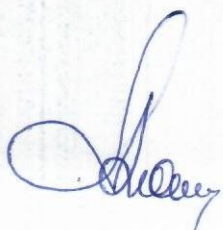
12.1. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

Приложения к тендерной документации:

1. Форма Заявки на участие в тендере (для юридических лиц) - Приложение 1.

2. Форма Заявки на участие в тендере (для физического лица) - **Приложение 2.**
3. Форма ценового предложения - **Приложение 3.**
4. Форма банковской гарантии для обеспечения тендерной заявки - **Приложение 4.**
5. Форма сведений о квалификации - **Приложение 5.**
6. Форма сведений о квалификации субподрядчика- **Приложение 6.**
7. Техническая спецификация работ: «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар». **Приложение 7**
8. Потребность в трудовых ресурсах (аттестованных работниках, участвующих в процессе разработки ТЭО) по проекту «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода по г. Павлодар» - **Приложение 8.**
9. Проект договора о закупках услуг «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар» - **Приложение 9.**



Приложение 1
к тендерной документации
по закупке работ: «Разработка технико-экономического обоснования строительства
сахарного завода в г. Павлодар»

**Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому _____

(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	

2. _____

(указывается наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар» в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

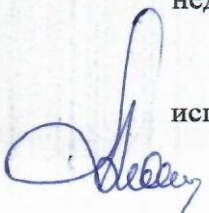
3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок работ Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», договора о закупках работ.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках выполняемых работ, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар».

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

6. Настоящая тендерная заявка действует в течение ____ дней.

7. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы



**Заявка на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)
От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, ИИН, БИК, ИИК и адрес)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках выполняемых работ, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар».

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

6. Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней.

7. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы

16

договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

8. Перечень прилагаемых документов:

№ п\п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

9. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на ____ листах.

10. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на выполняемые работы, прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

11. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Приложение 3
к тендерной документации
по закупке работ: «Разработка технико-экономического обоснования строительства
сахарного завода в г. Павлодар»

**Ценовое предложение
потенциального поставщика**

(указывается наименование потенциального поставщика)

№ п/п	Номер лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество, объем	Стоимость работ без учета НДС*	Стоимость работ с учетом НДС*

* Стоимость должна быть рассчитана на условиях выполнения работ в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемых работ будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.



Банковская гарантия
(форма обеспечения тендерной заявки)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

« ____ » _____ г.

_____ (местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке _____,
организованном _____

_____ (наименование организатора закупок)
и готов выполнить работу: _____

_____ (наименование работы по тендеру (лоту/-ам))
на общую сумму _____ тенге.
(сумма в цифрах и прописью)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению вышеуказанного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

- отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
- признанный участником тендера, не представил в установленный срок либо отозвал свое тендерное ценовое предложение;
- определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках и/или не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
- заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

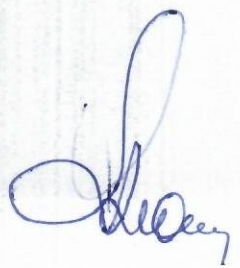
Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет

получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



Приложение 5
к тендерной документации
по закупке работ: «Разработка технико-экономического обоснования строительства
сахарного завода в г. Павлодар»

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика.

2. Ежегодный объем работ, выполненных потенциальным поставщиком на аналогичном рынке закупаемых работ, в течении последних двух лет (при его наличии), в тенге (с обязательным приложением подтверждающих документов в виде оригиналов либо нотариально заверенных копий актов выполненных работ):

Наименование работ, наименование и местонахождение объекта работ	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работников для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях выполнения работ по данному тендеру с обязательным приложением копий подтверждающих документов, заверенных печатью потенциального поставщика.

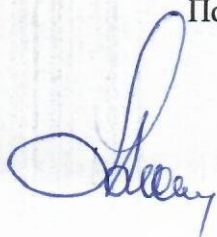
№ п/п	Фамилия, имя отчество (приложить копии удостоверений личности, заверенные полностью печатью потенциального поставщика)	Должность	Стаж работы	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании (приложить копии документов об образовании, и (или) аттестатов заверенные полностью печатью потенциального поставщика)	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов, заверенные полностью печатью потенциального поставщика.

5. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц _____.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись _____
М.п. _____



Приложение 6
к тендерной документации
по закупке работ: «Разработка технико-экономического обоснования строительства
сахарного завода в г. Павлодар»

Сведения о квалификации субподрядной организации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика.
2. Ежегодный объем работ, выполненных потенциальным поставщиком на аналогичном рынке закупаемых работ, в течении последних двух лет (при его наличии), в тенге (с обязательным приложением подтверждающих документов в виде оригиналов либо нотариально заверенных копий актов выполненных работ):

Наименование работ, наименование и местонахождение объекта работ	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объекта	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях выполнения работ по данному конкурсу с приложением копий подтверждающих документов, заверенных печатью потенциального поставщика.

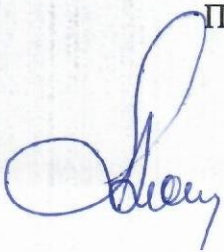
№ п/п	Фамилия, имя отчество (приложить копии удостоверений личности, заверенные полностью печатью потенциального поставщика)	Должность	Стаж работы	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании (приложить копии документов об образовании, и (или) аттестатов заверенные полностью печатью потенциального поставщика)	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов, заверенные полностью печатью потенциального поставщика.

5. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц _____.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись _____
М.п. _____



**Техническая спецификация
по закупке работ «Разработка технико-экономического обоснования строительства
сахарного завода в г. Павлодар»**

1. Общие данные и условия.

- 1.2 Информация об операторе проекта.
- 1.3 Другие участники проекта.
- 1.4 Стоимость, структура и источники финансирования проекта.

2. Коммерческий раздел.

- 2.1 Исследование рынка продукции.
- 2.2 Маркетинговая стратегия.
- 2.3 Маркетинговые мероприятия по сбыту продукции (услуг).
- 2.4 Программа сбыта продукции (услуг).
- 2.5 Исследование рынка сырья, материалов и комплектующих.

3. Технический раздел и закупки по проекту.

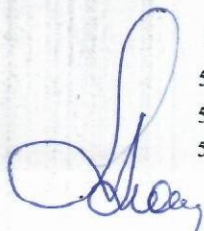
- 3.1. Обоснование выбора месторасположения проекта.
 - 3.1.1. Место размещения проекта.
 - 3.1.2. Производственная площадка.
 - 3.1.3. Обеспечение инфраструктуры.
- 3.2. Описание технологии.
 - 3.2.1. Анализ существующих технологий.
 - 3.2.2. Выбранные технологии.
- 3.3. Описание оборудования.
 - 3.3.1. Выбор оборудования.
 - 3.3.2. Выбранное оборудование.
- 3.4. Система качества на предприятии и патентная чистота проекта.
- 3.5. Строительство производственных объектов.
 - 3.5.1. Имеющиеся производственные и вспомогательные помещения, инженерные коммуникации.
 - 3.5.2. Строительство новых объектов.
- 3.6. Технический персонал предприятия.
- 3.7. Перечень закупок по проекту.
- 3.8. Выбор методов закупок.
- 3.9. Выбор поставщиков по проекту.
- 3.10. Сведения о предполагаемых поставщиках.
- 3.11. Казахстанское содержание в закупках по проекту.

4. Экологический раздел.

- 4.1 Влияние проекта на состояние окружающей среды и план мероприятий по. уменьшению вредного воздействия.
- 4.2 Соответствие технологии проекта международным стандартам и нормативам. по воздействию на окружающую среду.

5. Институциональный раздел.

- 5.1 Архитектура проекта.
- 5.2 Характеристика оператора проекта.
- 5.3 Характеристика иностранных и местных партнеров.



- 5.4 Характеристика социально-культурного и демографического положения в регионе.
- 5.5 Потребность проекта в трудовых ресурсах.
- 5.6 Повышение квалификации, образование и т.п.

6. Финансовый раздел.

- 6.1 Производственные, общие и административные расходы.
- 6.2 Доходы.
- 6.3 Финансовые обязательства.
- 6.4 Потоки денежных средств.
- 6.5 Показатели эффективности проекта.

7. Социально-экономический раздел.

- 7.1 Выгоды от реализации проекта.
- 7.2 Сопоставление экономических затрат и выгод.

8. Проектные риски.

- 8.1 Коммерческие риски.
- 8.2 Технические риски.
- 8.3 Риски проекта по закупкам.
- 8.4 Финансовые риски.
- 8.5 Институциональные риски.
- 8.6 Мероприятия по снижению рисков.

Требования к структуре и содержанию технико-экономического обоснования

1. Общие данные и условия

- ✓ цель проекта и отраслевая принадлежность;
- ✓ номенклатура продукции/услуг (в натуральном выражении);
- ✓ условия финансирования.

1.2 Информация об операторе проекта

- ✓ наименование юр. лица, адрес, регистрация;
- ✓ информация об учредителях и руководстве предприятия;
- ✓ краткая история предприятия.

1.3 Другие участники проекта

- ✓ в табличной форме название, юридический статус, адрес, форма участия, краткая характеристика: инвесторов; поставщиков оборудования; подрядных организаций; консультантов; поставщиков основных видов сырья; основных покупателей (потребителей) продукции/услуг; финансирующих организаций.

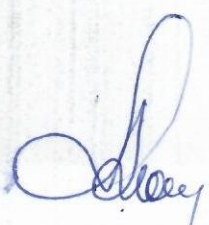
1.4 Стоимость, структура и источники финансирования проекта

- ✓ смета инвестиционных затрат по проекту (ПСД, СМР, оборудование, транспортировка, расходы, связанные с таможенным оформлением, сертификацией и хранением, оборотный капитал и др.) в местной и иностранной валюте;
- ✓ структура и источники финансирования проекта (заемные/собственные средства).

2. Коммерческий раздел

2.1 Исследование рынка продукции

- ✓ номенклатура, характеристики продукции/услуг;
- ✓ оценка существующего спроса на продукцию (основные потребители, объемы потребления, соотношение цена/качество);
- ✓ оценка существующего предложения на рынке (основные производители, объемы производства, качество, цены, доли рынка);
- ✓ ожидаемые изменения спроса, предложения и уровня конкуренции;
- ✓ ожидаемые изменения уровня цен на выпускаемую продукцию;
- ✓ существующие и ожидаемые таможенные, налоговые и др. внутренние барьеры по выходу на рынки сбыта продукции;
- ✓ на рынке условия и сроки поставок, оплаты за продукцию.



2.2 Маркетинговая стратегия

- ✓ стратегический анализ слабых и сильных сторон проекта, оценка возможностей и потенциальных угроз проекта;
- ✓ определение стратегических целей проекта;
- ✓ определение географического аспекта стратегии проекта;
- ✓ выбор маркетинговой стратегии (лидерство по издержкам, дифференциация и концентрация усилий на рыночной нише, диверсификация продуктовой линейки и разработка новых продуктов и т.д.);
- ✓ позиционирование продукции, включая определение целевых рынков, планирование жизненного цикла продукции, разработка тактики конкурентной борьбы.

2.3 Маркетинговые мероприятия по сбыту продукции

- ✓ управление продукцией, включая определение ассортимента продуктового набора, требований к качеству продукции, требований к дизайну и упаковке продукции, требований к сопутствующим услугам, требований к техническому обслуживанию;
- ✓ управление ценой, включая формирование цены на продукцию, разработку системы скидок и условий платежа;
- ✓ управление продвижением, включая разработку рекламных и PR мероприятий, мероприятия по стимулированию продаж, политику в отношении торговой марки, определение бюджета на маркетинговые мероприятия на каждый год реализации проекта;
- ✓ управление сбытом, включая разработку системы сбыта (оптовые торговые сети, розничные торговые сети, прямые продажи), определение плотности сети сбыта, определение торговых запасов, планирование транспорта.

2.4 Программа сбыта продукции

- ✓ номинальная и реальная производственные мощности;
- ✓ описание производственного цикла (этапы и расход времени с момента размещения заказа на поставку сырья до отгрузки партии товара покупателю), в форме схемы;
- ✓ программа сбыта продукции (планируемые объемы реализации по годам в натуральном выражении, цены реализации, доля экспорта в разрезе стран).

2.5 Исследование рынка сырья, материалов и комплектующих

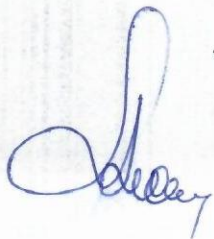
- ✓ номенклатура, характеристика сырья, материалов и комплектующих;
- ✓ доступность сырья, материалов и комплектующих (наличие разрешительных документов у производителя/поставщика, достаточность запасов, удаленность от места переработки, существующие таможенные, налоговые и др. барьеры);
- ✓ оценка существующего предложения на рынке (основные производители, объемы производства, качество, цены, удаленность от места переработки);
- ✓ оценка существующего спроса на рынке (основные потребители, объемы потребления);
- ✓ ожидаемые изменения спроса и предложения на рынке сырья, материалов и комплектующих;
- ✓ ожидаемые изменения уровня цен на сырье, материалы и комплектующие;
- ✓ практикуемые на рынке условия и сроки поставок, оплаты за сырье, материалы и комплектующие;
- ✓ программа снабжения по проекту (планируемые объемы в натуральном выражении по годам и цены закупок).

3. Технический раздел и закупки по проекту

3.1. Обоснование выбора месторасположения проекта

3.1.1. Место размещения проекта

- ✓ обоснование выбора места размещения проекта и описание наиболее важных факторов, сыгравших решающую роль при определении места размещения проекта;
- ✓ наличие/отсутствие необходимых транспортных связей, инженерных сетей (электроэнергия, вода, тепло, канализация связь и др.), ресурсов (трудовых, материалов, сырья и т.п.), свободных и доступных по цене земельных участков, производственных площадей, необходимых для реализации проекта.



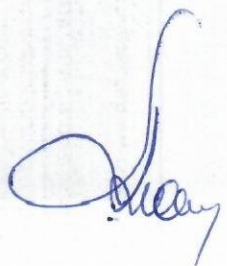
3.1.2. Производственная площадка

- ✓ адрес - фактическое местонахождение проекта;
- ✓ план-схема расположения производственной площадки по отношению к ближайшим населенным пунктам с нанесением внеплощадочных сетей и коммуникаций, транспортной инфраструктурой и других объектов, задействованных в проекте;
- ✓ ситуационный план с экспликацией территории площадки(ок), где планируется реализация проекта, с указанием размещения существующих и предполагаемых к строительству блоков/модулей производственных и вспомогательных зданий, сооружений и помещений, хранилищ и складов (с уточнением их использования), с обозначением мест существующих и планируемых сетей коммуникаций, их характеристик и других условий;
- ✓ информация о собственниках (настоящих и/или планируемых) земельного участка, на котором планируется осуществление проекта;
- ✓ разрешение местных уполномоченных органов на использование земельного участка под строительство объекта.

3.1.3. Обеспечение инфраструктуры

- ✓ подробное описание инфраструктуры производственной площадки, включая: электроснабжение, теплоснабжение, канализацию, газоснабжение, водоснабжение и др.
- ✓ подтверждение соответствия выбранной производственной площадки потребностям проекта; (Пример составления)

№ п/п	Наименование	Расстояние до точек подключения	Требуемая по проекту мощность точек подключения	Располагаемая (свободная, предлагаемая к использованию) мощность точек подключения	Примечания
1	Электроснабжение				
2	Теплоснабжение				
3	Водоснабжение				
4	Канализация				
5	Газоснабжение				



Другие				
--------	--	--	--	--

- ✓ технические условия и договоры на поставку и отпуск

требуемых по проекту энергоресурсов: (Пример составления)					Примечания
№ п/п	Наименование	Расстояние до точек подключения	Требуемая по проекту мощность точек подключения	Располагаемая (свободная, предлагаемая к использованию) мощность точек подключения	
1	Электроснабжение				
2	Теплоснабжение				
3	Водоснабжение				
4	Канализация				
5	Газоснабжение				
	Другие				

- ✓ подробное описание транспортной инфраструктуры при выбранном месторасположении проекта;
- ✓ способ доставки (получения) сырья на производственную площадку и на место его хранения, описание способа доставки сырья непосредственно до технологического оборудования, а также способа транспортировки и хранения готовой продукции.

3.2. Описание технологии

- ✓ Технология производства продукции должна основываться на длительности производственного периода не менее 200 дней в году.

3.2.2. Анализ существующих технологий

- ✓ описание применяемых на практике вариантов технологий производства указанной в рамках проекта продукции;
- ✓ сравнительный анализ основных достоинств и недостатков существующих вариантов производства продукции, с указанием критериев, послуживших основанием выбора именно данных технологий для реализуемого проекта и отклонения альтернативных вариантов.

3.2.3. Выбранные технологии

- ✓ технологический процесс в схематичной форме, с указанием для каждого из этапов используемого оборудования, потребляемых ресурсов и сырья, вовлекаемого персонала, продолжительности этапа и получаемого продукта;
- ✓ информация об авторе (разработчике) технологического процесса (наличие лицензии, опыта, ответственность за современность, совместимость звеньев);
- ✓ поэтапное общее описание выбранного технологического процесса производства продукции (услуг);
- ✓ необходимость сертификатов, разрешений, согласований, экспертных заключений и др., выдаваемых уполномоченными органами государственные органы и учреждения, акиматы, международные экспертные организации и т.п.), необходимых при использовании выбранной технологии, а также планируемые затраты по данному пункту.

3.3. Описание оборудования

3.3.1. Выбор оборудования

- ✓ возможные варианты комплектации оборудованием производственных комплексов/технологических участков для реализации выбранной технологии производства продукции (услуг);
- ✓ сравнительный анализ основных достоинств и недостатков каждого варианта групп оборудования с указанием критериев, послуживших основанием для выбора оборудования, используемого в проекте и отклонения альтернативных вариантов.

3.3.2. Выбранное оборудование

- ✓ расчетная потребность предприятия в оборудовании и расчет его стоимости;
- ✓ перечень и краткое описание используемого в проекте оборудования, оснастки,

- рабочего инструмента, запасных частей и др., с указанием основных технических характеристик;
- ✓ планируемые объемы потребления электрической и тепловой энергии, воды, потребности в мощностях канализации, очистных сооружениях, газе, прочих ресурсах, потребляемых оборудованием в целом и в отдельности по группам оборудования;
 - ✓ периодичность и стоимость проведения текущего ремонта, наладки, технического обслуживания по всему оборудованию, задействованному в проекте;
 - ✓ перечень оборудования, требующего дополнительных испытаний для регистрации в уполномоченных органах.

В случае использования в проекте оборудования, бывшего в употреблении, необходимо отразить информацию:

- ✓ о происхождении используемого в проекте оборудования и историю его использования;
- ✓ документальное подтверждение того, что данное оборудование способно проработать проектный период (отчет, заключение, акты осмотра независимой, компетентной экспертной компании).

3.4. Система качества на предприятии и патентная чистота проекта

- ✓ намерения в обеспечение качества продукции и планируемые меры по его улучшению, в том числе необходимо указать зависимость качества продукции от сырья, от применяемых технологий производства и др.;
- ✓ качественные характеристики всего предполагаемого ассортимента выпускаемой продукции;
- ✓ краткую информацию по выбранной технологии и оборудованию, в частности, не затрагивает ли выбранная технология и оборудование авторских прав третьих сторон, какие меры предпринимаются по предотвращению возможного возникновения такого положения;
- ✓ патенты, лицензии, разрешения и др., которыми обладает заявитель или которые необходимы к приобретению, с указанием соглашений (контрактов, меморандумов, протоколов и т.п.), дающих права собственности, в настоящем и/или будущем, на выбранный для проекта технологический процесс, а также планируемые затраты по нему.

3.5. Строительство производственных объектов

- ✓ состав (перечень) объектов, которые будут задействованы в проекте, в том числе подлежащих строительству и/или реконструкции (здания, сооружения, транспортные и инженерные коммуникации, технологические объекты и т.п.);
- ✓ количество требуемых производственных и вспомогательных площадей;
- ✓ состав планируемых проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ (по укрупненным показателям, с указанием планируемых затрат);
- ✓ обоснование стоимости строительства, выполненное по укрупненным показателям, подготовленное компетентной организацией.

3.5.1. Имеющиеся производственные и вспомогательные помещения, инженерные коммуникации

- ✓ описание состояния существующих сооружений, зданий, помещений, инженерных коммуникаций и т.д., с приложением актов их обследования (акты осмотра, обследования, дефектные акты и т.п.);
- ✓ состав и описание работ по имеющимся объектам (реконструкции, ремонты и т.п.), которые необходимо провести для возможности использования данных объектов в проекте.

3.5.2. Строительство новых объектов

- ✓ описание строительной площадки;
- ✓ существующие требования по инженерной подготовке территории строительной площадки, технологии производства строительных работ, оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, оснащению объекта;
- ✓ информация о наличии архитектурно-планировочного задания;
- ✓ описание стадии готовности проектной документации, в случае наличия проектно-сметной документации необходимо отразить официальное экспертное заключение по проектно-сметной документации;
- ✓ информация о наличии разрешения на строительные-монтажные работы по проекту;
- ✓ информация касательно выбора компании, осуществляющей архитектурно-строительную экспертизу по проекту в соответствии с требованиями законодательства РК в сфере архитектуры и строительства.

3.6. Технический персонал предприятия

- ✓ сведения о требуемом составе и уровне квалификации специалистов, которых необходимо привлекать для реализации проекта на этапе организации и эксплуатации. Сведения о существующем составе и уровне квалификации менеджмента и технического персонала, привлекаемого для реализации проекта;
- ✓ информация об имеющихся технических службах и отделах у заявителя, данные о численности и квалификации специалистов по каждой технической службе и отделу (служба инженеров, служба инженеров по строительству, служба энергетиков, служба механиков, служба технологов, др.);
- ✓ при отсутствии технического персонала в штате заявителя, необходимо представить описание мероприятий, посредством которых планируется привлекать сотрудников с требуемым уровнем квалификации. Учитывая особенности производства (высокотехнологичный характер и т.д.) необходимо описать существующие наработки по данному вопросу;
- ✓ планируемые мероприятия по подготовке и обучению персонала.

3.7. Перечень закупок по проекту

- ✓ подробный перечень закупок по основным категориям расходов: товары, работы, услуги, разное, согласно нижеприведенной таблице.

Категория расходов		Стоимость всего	В том числе по источникам финансирования		Метод закупки	Предполагаемы й поставщик
			Заемные средства	Собственны е средства		
1	2				4	5
	Раздел 1. Работы и услуги					
1.1	Проектирование:					
.	...					
1.2	Строительство					
.	...					
1.3	Тех сопровождение и т.д.					
	Итого по Разделу 1					
2	Раздел 2. Товары					
2.1	Оборудование, в т.ч.					
	...					
	Итого по Разделу 2					
	Всего:					

3.8. Выбор методов закупок

- ✓ описание выбора того или иного метода закупок - открытые конкурсные торги, закрытые конкурсные торги, запрос ценовых предложений, закуп из одного источника, закуп через торговые биржи, закуп через агентов по закупкам, или иное (более подробное описание необходимо при осуществлении закупок из одного источника);
- ✓ описание процедур проведения закупок;

3.9. Выбор поставщиков по проекту

- ✓ описание принципов и критериев, на основе которых производился или будет производиться отбор поставщиков оборудования, товаров, подрядчиков на производство работ, предоставление услуг и т.п.;
- ✓ данные (информационные материалы) по проведенному сравнительному анализу характеристик возможных поставщиков по каждому виду закупок (коммерческие предложения, результаты исследования рынков, сравнительные характеристики потенциальных поставщиков, критерии их отбора, конкурсная документация и т.п.).

3.10. Сведения о предполагаемых поставщиках

- ✓ название компании, сфера деятельности;
- ✓ посредник, представитель, непосредственный производитель продукта;
- ✓ контактное лицо и должность;
- ✓ адрес, телефон, факс, электронная почта;
- ✓ дата основания, страна регистрации;
- ✓ количество работников - постоянное, временное;
- ✓ поставляемые товары и услуги;
- ✓ используемые стандарты;
- ✓ основные покупатели;
- ✓ опыт работы компании в сфере услуг, оказываемых заявителю;
- ✓ рекомендации, отзывы, рецензии и т.п.;
- ✓ лицензии, сертификаты и т.п.

3.11. Казахстанское содержание в закупках по проекту

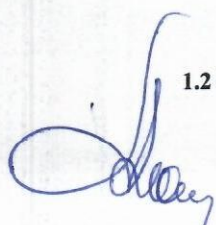
- ✓ рассмотреть вопросы использования товаров, произведенных на территории Казахстана, а также услуг поставщиков - резидентов Республики Казахстан. Обосновать использование товаров иностранного производства при наличии аналогов отечественного производства.

1. Экологический раздел

1.1 Влияние проекта на состояние окружающей среды и план мероприятий по уменьшению вредного воздействия

- ✓ определение и краткое изложение всех предполагаемых эффектов неблагоприятного воздействия на окружающую среду;
- ✓ описание технических аспектов каждого мероприятия, включая негативный эффект, против которого оно направлено;
- ✓ график реализации природоохранных мероприятий в рамках проекта;
- ✓ заключение государственной экологической экспертизы на пред. ОВОС (предварительная оценка воздействия на окружающую среду), ОВОС (оценка воздействия на окружающую среду);
- ✓ включение в общую стоимость проекта примерных смет и перечня источников финансирования, как первичных вложений, так и текущих расходов, связанных с реализацией мероприятий по ограничению отрицательного воздействия.

1.2 Соответствие технологии проекта международным стандартам и



30 30

5. Институциональный раздел

5.1 Архитектура проекта

- ✓ схема взаимодействия участников проекта.

5.2 Характеристика оператора проекта

- ✓ структура организации;
- ✓ штат сотрудников;
- ✓ управленческий опыт;
- ✓ опыт реализации проектов;
- ✓ рекомендации.

5.3 Характеристика иностранных и местных партнеров

- ✓ управленческий опыт;
- ✓ опыт в реализации проектов;
- ✓ рекомендации;
- ✓ годовой отчет о деятельности фирмы.

5.4 Характеристика социально-культурного и демографического положения в регионе

5.5 Потребность проекта в трудовых ресурсах

5.6 Повышение квалификации, образование и т.п.

6. Финансовый раздел

6.1 Производственные, общие и административные расходы

- ✓ детальный прогноз суммарных расходов по всей деятельности предприятия с выделением расходов по проекту по годам, в натуральном и денежном выражении;
- ✓ калькуляция себестоимости единицы производимой продукции в денежном выражении с указанием норм расхода сырья, материалов и комплектующих в натуральном выражении;
- ✓ детальный расчет необходимого объема запасов сырья/материалов, запасных частей комплектующих и других ресурсов для обеспечения бесперебойной производственной деятельности в натуральном и денежном выражении - потребности предприятия в оборотном капитале на планируемый период.

6.2 Доходы

- ✓ план продаж от всей деятельности предприятия с выделением продаж от проекта по годам в натуральном и денежном выражении

6.3 Финансовые обязательства

- ✓ графики погашения задолженности по основному долгу и вознаграждению планируемых займов;

6.4 Потоки денежных средств

- ✓ прогноз поступлений и выбытий денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия по годам с учетом ожидаемых задержек по оплате, как со стороны потребителей, так и в пользу поставщиков.

6.5 Показатели эффективности проекта

- ✓ расчет финансового цикла (Cash Conversion Cycle);
- ✓ расчеты чистой приведенной стоимости (NPV), внутренней нормы доходности (IRR), дисконтированного срока окупаемости (DPBP);
- ✓ анализ чувствительности проекта к снижению доходов, увеличению затрат.

7. Социально-экономический раздел

7.1 Выгоды от реализации проекта

- ✓ кол-во создаваемых новых рабочих мест, размер ежегодных налоговых

отчислений, планируемые ежегодные объемы экспортной выручки и т.д.

7.2 Сопоставление экономических затрат и выгод

8. Проектные риски

Проектные риски оцениваются по следующей градации:

- низкая,
- от низкой до умеренной,
- умеренная,
- от умеренной до высокой,
- высокая.

По каждому виду риска приводится обоснование степени риска, а также указываются мероприятия по управлению (минимизации и/или предупреждению) данного вида риска.

8.1 Коммерческие риски

- ✓ Риск необеспеченности материалами;
- ✓ Риск перепроизводства или невозможности сбыта (невостребованности) продукции;
- ✓ Риск роста конкуренции;
- ✓ Риск, связанный с системой маркетинга на предприятии;
- ✓ Риски наступления форс-мажорных обстоятельств природного характера, и в процессе хозяйственной деятельности (аварии, пожары);
- ✓ Риск увеличения стоимости энергоносителей, вспомогательных материалов;
- ✓ другие.

8.2 Технические риски

- ✓ Риск несоответствия выбранного региона размещения и площадки для реализации проекта его потребностям;
- ✓ Риск несоответствия выбранной технологии производства потребностям проекта или приоритетам Банка;
- ✓ Риск несоответствия выбранного комплекта оборудования технологии производства, потребностям проекта или приоритетам Банка;
- ✓ Риск возникновения проблем при подготовке и обучении персонала;
- ✓ Риск несоответствия подходов к изготовлению проектно-сметной документации потребностям проекта, требованиям Банка и нормативным документам;
- ✓ Риск несоответствия существующих производственных и вспомогательных помещений, инженерных коммуникаций потребностям проекта;
- ✓ Риск возникновения дополнительных расходов в деньгах и по времени при проведении строительно-монтажных работ;
- ✓ Риск возникновения дополнительных расходов и проблем, связанных с воздействием проекта на окружающую среду;
- ✓ другие.

8.3 Риски проекта по закупкам

- ✓ Риск несоответствия выбора методов закупок потребностям проекта;
- ✓ Риск несоответствия выбора поставщиков по проекту потребностям проекта;
- ✓ Риск несоответствия заключенных или подготовленных к заключению соглашений потребностям проекта;
- ✓ Риск несоответствия процедур по закупкам и подразделений заявителя, занимающихся

зак

упками требованиям, необходимым для реализации проекта;

- ✓ Риск несоответствия графика закупок общей схеме реализации проекта;
- ✓ другие.

8.4 Финансовые риски

- ✓ Риск некупаемости проекта/ухудшения проектных показателей;
- ✓ Риск невыполнения обязательств по погашению займа;
- ✓ другие.

8.5 Институциональные риски

- ✓ Риск недостаточности уровня квалификации менеджмента предприятия;
- ✓ Риск недостаточности производственного персонала;
- ✓ Риск отсутствия опыта или слабой квалификации производственного персонала;
- ✓ Риск, связанный с непрозрачностью организационной структуры предприятия;
- ✓ другие.

9. Меры по снижению рисков

- ✓ страхование активов, создаваемых в рамках реализации проекта;
- ✓ страхование залогового имущества и т.д.

5. Дополнительные требования

- 5.1. Опыт работы в разработке ТЭО по крупным производственным проектам в пищевой перерабатывающей промышленности, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг; Наличие опыта разработки ТЭО строительства не менее 2-х заводов по переработке сахарной свеклы с производственным периодом не менее 200 дней в году.
- 5.2. Наличие квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок подтвержденных наличием документов, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы не менее 5-и лет;
- 5.3. Потенциальный поставщик обязан представить в составе тендерной документации Коммерческое предложение, содержание которого должно обеспечивать выполнение требований настоящей технической спецификации;
6. Срок выполнения всех работ – 3 (три) календарных месяцев с момента подписания договора на выполнение работ.



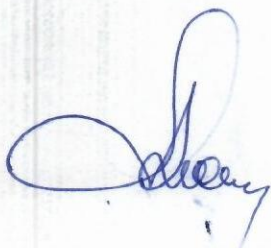
Приложение № 8
к тендерной документации

по закупке работ: «Разработка технико-экономического обоснования строительства
сахарного завода в г. Павлодар»

«__» _____ 2018 г.

Квалификационные требования, предъявляемые к Поставщику:

- 1) Опыт работы в разработке ТЭО по крупным производственным проектам в пищевой перерабатывающей промышленности, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг;
- 2) Наличие опыта разработки ТЭО строительства не менее 2-х заводов по переработке сахарной свеклы с производственным периодом не менее 200 дней в году.
- 3) Наличие квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок подтвержденных наличием документов, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы не менее 5-и лет;
- 4) Потенциальный поставщик обязан представить в составе тендерной документации Коммерческое предложение, содержание которого не должно превышать выделенную сумму по данной закупке;



«___» _____ 2018 г.

Договор № _____
о закупках работ: «Разработка технико-экономического обоснования
строительства сахарного завода в г. Павлодар».

г. Павлодар

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Мухамадиевой Айгуль Стахановны действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____.

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем - Стороны», руководствуясь:

– протоколом об итогах закупок способом проведения тендера от «___» _____ 2018 г.;

– решением Правления АО «СПК «Павлодар» (протокол № _____ «___» _____ 2018 г),

заключили настоящий договор о закупке работ по «Разработке технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар» (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы "Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар» (далее-ТЭО).

1.2. Наименование, сроки выполнения, объем/кол-во, стоимость Работ определяется Приложением №1 к Договору.

1.3. Исполнитель гарантирует, что является надлежащим субъектом, имеющим все необходимые разрешения и лицензии для осуществления работ по настоящему Договору на территории Республики Казахстан.

1.4. Работы выполняются силами, средствами Исполнителя. Риск невозможности выполнения Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

1.5. Работы считаются выполненными после их сдачи Заказчику и подписания соответствующих актов выполненных работ.

1.6. Срок исполнения Работ – 2 (два) месяца с момента подписания Заказчиком настоящего Договора.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость (цена) настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге, с учетом НДС/без учета НДС, а так же включает в себя все затраты Исполнителя связанные с выполнением обязательств взятых по настоящему Договору.

2.2. Стоимость Работ по настоящему Договору, является твердой и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.3. Оплата Работы по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

- 50% от общей суммы договора в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора;
- 50% от общей суммы договора по факту выполнения работ, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания актов выполненных работ сторонами договора и предоставления исполнителем счетов-фактур.

2.4. Оплата осуществляется в тенге, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

2.5. Работы, услуги или какие-либо другие расходы Исполнителя, связанные с выполнением Работ, не предусмотренные Приложением № 1, не подлежат оплате Заказчиком.

3. Обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить оплату выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Принять надлежаще выполненные Работы по Акту выполненных Работ согласно условиям настоящего Договора;

3.1.3. Передать Исполнителю документы и информацию, необходимые для надлежащего выполнения обязательств по Договору.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за ходом выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, а также качеством выполненных Работ;

3.2.2. Требовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков, в установленные в настоящем Договоре сроки;

3.2.3. В случае нарушения Исполнителем условия настоящего Договора, а также в случае, если Исполнитель нарушает установленные настоящим Договором сроки выполнения Работ более, чем на 10 календарных дней или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, путем письменного уведомления об этом Исполнителя. При этом, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

3.2.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, удерживать сумму, подлежащую оплате по настоящему Договору до момента устранения Исполнителем допущенных последним нарушений;

3.2.5. В одностороннем порядке без объяснения причин увеличить, уменьшить, исключить виды или объем выполняемых Исполнителем работ;

3.2.6. В случае 'одностороннего отказа от настоящего Договора, удерживать на своей территории имущество Исполнителя до полного взаиморасчета по обязательствам;

3.2.7. Останавливать Работы на любом этапе их производства;

3.2.8. В случае досрочного выполнения Работ по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

3.2.9. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков от Исполнителя, в случае систематического и значительного отставания от графика выполнения Работ.

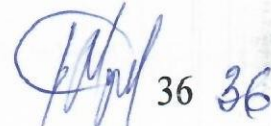
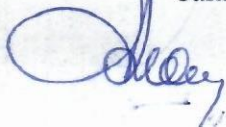
3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Выполнить Работы в течение срока, установленного Договором;

3.3.2. Выполнить Работы надлежащим образом. Работы по настоящему Договору считаются выполненными надлежащим образом при условии, что, Работы выполнены с соблюдением обязательных требований, предъявляемых к данным Работам в соответствии с законодательством Республики Казахстан, условий настоящего Договора, и требований Заказчика;

3.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора внести сумму в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены (при наличии);

3.3.4. Безвозмездно, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в процессе выполнения Работ;



36 36

- 3.3.5. Предоставлять Заказчику ежемесячную информацию за ходом выполнения Работ;
- 3.3.6. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе и качестве исполнения обязательств по Договору;
- 3.3.7. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ против планового, немедленно в письменной форме поставить в известность Заказчика;
- 3.3.8. Своевременно, своими силами и за свой счет устранять по требованию Заказчика, выявленные недостатки Работ;
- 3.3.9. Возместить Заказчику ущерб, причиненный неисполнением/ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора;
- 3.3.10. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, результатов Работ, имущества, до наступления срока сдачи Исполнителем обусловленной Договором Работы;
- 3.3.11. Исполнитель несёт риск случайного удорожания выполняемых Работ и возмещает их за свой счёт;
- 3.3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Работ предоставить Заказчику отчет по местному содержанию в выполненных Работах, по форме согласно Приложению №2 к Договору, с приложением копий сертификатов происхождения товара формы СТ-KZ (при их наличии), документа, содержащего сведения о доле фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников исполнителя за подписью первого руководителя и документа, содержащего сведения о доле фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников субподрядчиков, в случае их привлечения.

4. Ответственность Сторон

- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.
- 4.4. За нарушение сроков выполнения Работ Исполнитель оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от общей стоимости Работ, указанной в пункте 2.1. Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Договора.
- 4.5. В случае отказа или невозможности выполнить свои обязательства по Договору Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от общей стоимости Работы по настоящему Договору.
- 4.6. В случае не устранения недостатков в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 1% от общей стоимости Договора.
- 4.7. В случае предоставления несвоевременной и/или недостоверной отчетности по местному содержанию в выполненных Работах по форме согласно Приложению № 2 к Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от общей стоимости Договора.
- 4.8. Исполнитель несет ответственность:
- 4.9. За причиненный ущерб Заказчику, а также третьим лицам при выполнении Работ;
- 4.10. За некачественно выполненную Работу;
- 4.11. За несвоевременное выполнение Работ по настоящему Договору;
- 4.12. За безопасность проведения Работ на объекте Заказчика.
- 4.13. За нарушение сроков оплаты стоимости выполненных Работ Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от суммы, оплата которой просрочена, за каждый банковский день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Договора.
- 4.14. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по Договору.
- 4.15. Заказчик вправе удержать в безакцептном порядке сумму неустойки, пени, штрафов, начисленных за нарушение условий Договора согласно настоящему разделу, из суммы платежа, причитающейся Исполнителю за выполненные Работы.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), вызванных наводнениями, землетрясениями, военными действиями, которые находятся вне разумного контроля сторон.

5.2. Обе Стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

5.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

5.4. В случае если вышеуказанные обстоятельства продолжают своё действие на протяжении 30 календарных дней, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают договор.

6. Конфиденциальность

6.1. Каждая Сторона обязуется не разглашать, не передавать каким-либо образом третьим лицам следующую конфиденциальную информацию: условия Договора, приложений, дополнительных соглашений к нему, а также информацию, полученную от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения настоящего Договора, сведения, исходные материалы, предоставляемые Сторонами друг другу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также когда на такое разглашение или передачу было получено письменное согласие другой Стороны.

6.2. В случае возникновения угрозы разглашения конфиденциальной информации, а также в случае допущения ее разглашения Стороны берут на себя обязательства незамедлительно поставить друг друга об этом в известность, предпринять все возможные меры для дальнейшего нераспространения такой информации, а также уменьшения негативных последствий, связанных с таким разглашением. Кроме того, Сторона допустившая разглашение конфиденциальной информации обязуется возместить другой Стороне все понесенные в результате этого убытки.

6.3. Стороны должны гарантировать друг другу, что вся полученная конфиденциальная информация будет использоваться только для решения поставленных Сторонами взаимных целей реализации Договора и никак иначе.

6.4. Любая из Сторон не должна допускать распространения любой информации, наносящей ущерб репутации и коммерческим интересам другой Стороны.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров, претензий или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. Стороны по соглашению между собой определили подсудность для рассмотрения спора. Местом рассмотрения и разрешения спора определили Специализированный межрайонный экономический суд Павлодарской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в судебном порядке.

8.3. Односторонний отказ от настоящего Договора допускается:

— Заказчиком в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору;

+ Сторонами в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.4. Заказчик возвращает Исполнителю внесенное последним сумму, в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены (при наличии), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Исполнителем договорных обязательств.

8.5. Сумма, внесенная Исполнителем в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены (при наличии), не возвращаются Заказчиком Исполнителю в случае расторжения Договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Исполнителем договорных обязательств.

8.6. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.7. Отношения между Сторонами, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.8. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

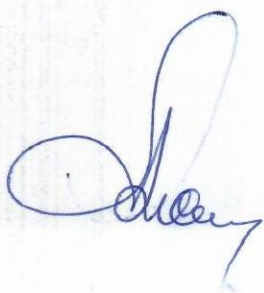
8.9. Стороны договорились, что все уведомления в рамках Договора направляются на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, почтой, электронной почтой.

8.10. В случае, если одна из Сторон предпримет любые действия в целях уклонения от получения уведомления, в частности отказ от получения уведомления, в том числе подтвержденный работником почтовой и иной организации, привлекаемых другой Стороной для отправки и доставки корреспонденции, уведомление будет считаться полученным.

При отправке уведомления посредством электронной почты, указанное уведомление будет считаться принятым с даты доставки электронного письма на сервер входящей почты получателя.

8.11. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:



ОБРАЗЕЦ

Отчет по местному содержанию товаров (работ, услуг)
по договору по закупке работ:
"Разработка технико-экономического обоснования сахарного завода в г. Павлодар"
от «__» _____ 2018 г. № _____

п/п	Наименование договора	Сумма договора с/без НДС, тенге	Сумма местного содержания, тенге с/без НДС	Фактическое исполнение договора	Факт. местное содержание договора с/без НДС, тенге, в том числе			Факт. местного содержания в %	Примечание
					Всего, том числе:	в оборудован ие	материал ы		
	2	3	4	5	6	7	8	10	12
									-

Приложение:

- подтверждающие документы по местному содержанию (сертификаты о происхождении товаров СТ-KZ или заявления-декларации, выданные соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ) – для товаров;
- список сотрудников организации, с указанием Ф.И.О., уд. личности, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (для работ/услуг).

Примечание: заполняется в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан № 260 от 20 апреля 2018 года.

Руководитель _____
ФИО, подпись, печать